

申請書提出前 チェック表

書類名	確認内容	チェック
	申請条件を確認しましたか 既に実施した事業は対象になりません	<input type="checkbox"/>
	申請書類一式はデータでも提出できますか データを提出できない場合は相談してください	<input type="checkbox"/>
守谷市市民公益活動助成金 交付申請書（様式第1号）	団体者氏名の印章は押印していますか	<input type="checkbox"/>
	事業費総額は事業収支予算書の予算額の合計と同額 になっていますか	<input type="checkbox"/>
事業計画書（様式第2号）	助成を受けようとする事業の内容のみを記載していますか（他の事業内容が混在していませんか）	<input type="checkbox"/>
	具体的で分かりやすい記載となっていますか	<input type="checkbox"/>
	スケジュールは時期を明確に記載していますか	<input type="checkbox"/>
	審査項目に応じた特長を十分に記載していますか	<input type="checkbox"/>
事業収支予算書（様式第3号）	助成を希望する事業にかかる予算のみを記載していますか（団体運営予算や他事業予算が混在していませんか）	<input type="checkbox"/>
	内訳欄に、積算基礎となる内容を具体的に記載していますか（単価や数量は必ず記載してください）	<input type="checkbox"/>
	予算額欄には、内訳の合計額を記載していますか	<input type="checkbox"/>
	収入の部の合計額、支出の部の合計額、申請書の事業費総額がすべて同額になっていますか	<input type="checkbox"/>
	備品を計上する場合、見積書又はカタログ等を添付しましたか	<input type="checkbox"/>
	助成金を充当する経費について、「助成金割当額」に充当金額を記入していますか	<input type="checkbox"/>
団体概要書（様式第4号）	代表者の氏名、住所、電話番号等の連絡先情報を正確に記載していますか	<input type="checkbox"/>
	会員数は5人以上ですか	<input type="checkbox"/>
	市内在住・在勤・在学者数を正確に記載していますか（不正な人数報告をした場合は、交付決定が取り消される場合があります）	<input type="checkbox"/>
会員名簿（任意様式）	団体概要書に記載した会員数に応じた名簿となっていますか	<input type="checkbox"/>
参考資料（任意）	部数はそろっていますか	<input type="checkbox"/>