

〔総務部 総務課 所管〕

○職員研修事業（02010110） 1,534 千円（2,374 千円） 予算書 P34

〔一財：1,534 千円〕

（目的及び期待する効果）

職員の担当業務を的確に遂行できる能力と、時代や環境の変化に即応できる適応力を養成する。

（内容）

人材育成基本計画に基づき、各種の研修を実施する。

研修予定一覧（研修予定人員 175 人）

区 分	研 修 名	対 象	受講人員
階層別研修	階層別研修	9 階層別研修：指定職員	85
特別研修	各課専門研修	希望職員	20
	茨城県自治研修所主催研修	20 研修：希望職員	64
	常総地方広域市町村圏事務組合 主催研修	3 研修：希望職員	6

○総合文書管理事務（02010116） 3,814 千円（3,621 千円） 予算書 P37

〔一財：3,814 千円〕

（目的及び期待する効果）

適正な文書管理を行う。

（内容）

文書の收受から起案、決裁、施行、保存、廃棄に至る一連の文書事務に関して、総合文書管理システムを活用して総合的に管理する。

○茨城県議会議員一般選挙事務（02040601） 16,804 千円（－） 予算書 P68

〔国・県：16,804 千円〕

*国・県積算根拠（単位：千円）

〔県委：茨城県議会議員一般選挙委託金 16,804 千円〕

（目的及び期待する効果）

選挙の円滑かつ適正な執行

（内容）

- 1 任期満了日 平成 27 年 1 月 7 日
- 2 主な経費
 - ・ 投票及び開票経費 12,612,000 円
 - ・ 選挙事務委託料 2,082,000 円
 - ・ ポスター掲示場費 2,110,000 円